



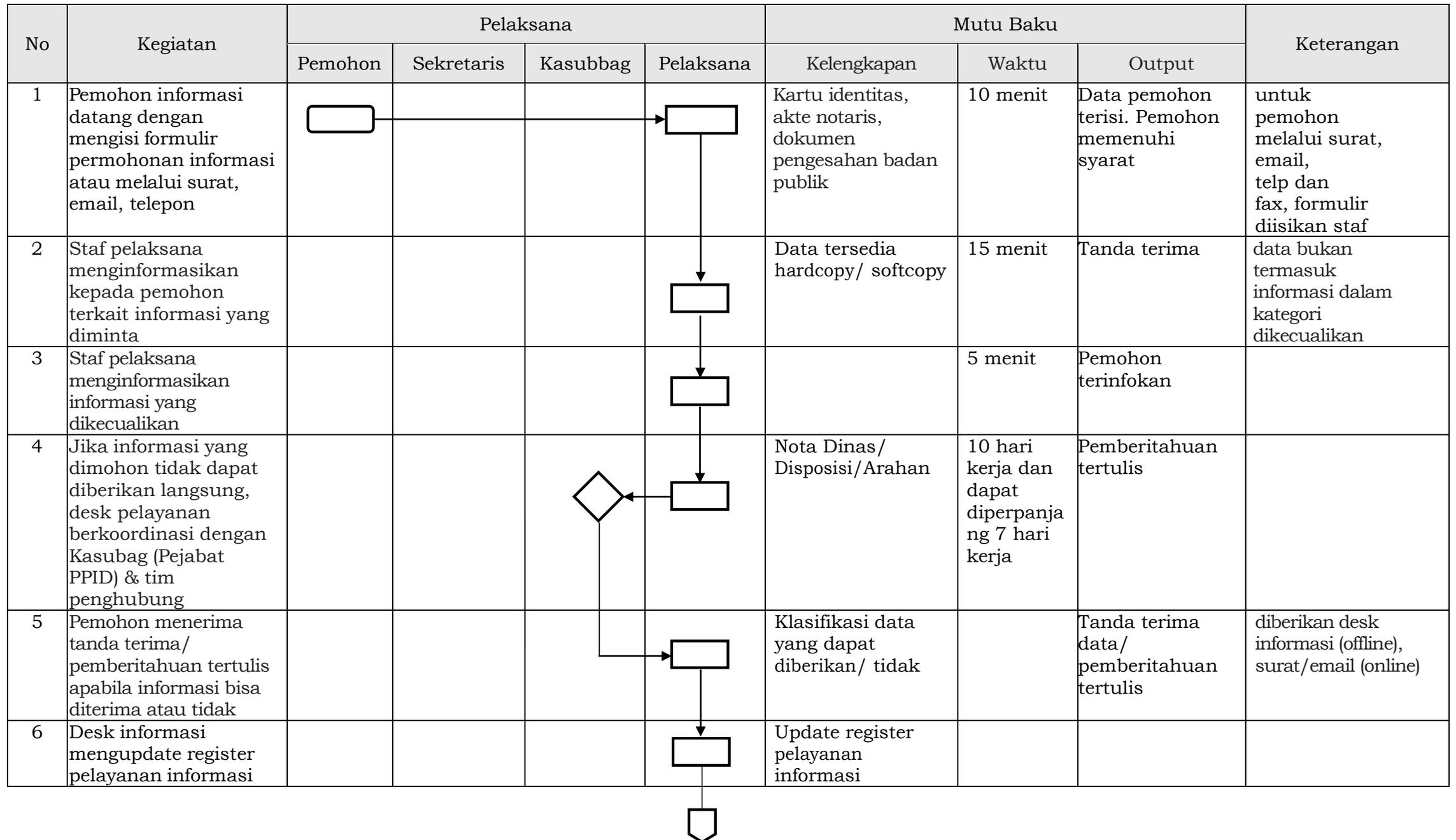
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAYANAN INFORMASI PUBLIK  
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MAGELANG

2022

KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MAGELANG  
JALAN SOEKARNO-HATTA, KOTA MUNGKID, 56511  
TELP (0293) 789646/FAX (0293) 789667

 <p><b>KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MAGELANG</b></p>	<b>Nomor SOP</b>	115 TAHUN 2022
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	1 April 2022
	<b>Tgl Revisi</b>	-
	<b>Tgl Efektif</b>	11 Mei 2022
	<b>Disahkan oleh</b>	Ketua Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Magelang  Afiffuddin
	<b>Nama SOP</b>	PELAYANAN INFORMASI PUBLIK
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	<b>Jumlah Pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2. Peraturan KPU Nomor 10 Tahun 2018 tentang Sosialisasi, Pendidikan Pemilih dan Partisipasi Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pemilihan Umum</li> <li>3. Peraturan KPU Nomor 14 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota</li> <li>4. Keputusan KPU Nomor 88/Kpts/KPU Tahun 2015 tentang SOP Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki kemampuan administrasi dan pelayanan informasi</li> <li>2. Mampu menangani pemohon dengan aktif</li> <li>3. Mengetahui informasi kepemiluan dan kelembagaan</li> </ol>	Minimal 2 orang
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan</b>	
SOP Penanganan Keberatan terhadap Pelayanan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang pelayanan informasi</li> <li>2. Komputer</li> <li>3. Meja</li> <li>4. Kursi</li> <li>5. Rak informasi</li> <li>6. Telepon</li> <li>7. Faksimili</li> <li>8. Printer</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Prosedur ini wajib dilaksanakan sesuai alur kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencatatan dalam matriks kegiatan &amp; penugasan</li> <li>2. Laporan (Harian dan Bulanan)</li> </ol>	

BAGAN ALUR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN MAGELANG





	apabila telah selesai								
7	Supervisi kegiatan oleh Kasubag					Data update pelayanan		Data layanan harian	
8	Pelaporan dari Ka.Subbag kepada Sekretaris					Data update	1 bulan	Laporan bulanan	